

## ACTA DE VALIDACIÓN DE NOTAS

### SISTEMA NACIONAL DE INGRESO A LA EDUCACIÓN UNIVERSITARIA

**Bachiller:** Yo \_\_\_\_\_, C.I: V- ( ) E ( ) \_\_\_\_\_, Fecha  
\_\_\_\_\_ doy fe de:

1.- Haber cargado correctamente en el Registro del Sistema Nacional de Ingreso (a través de la página web [www.opsu.gob.ve](http://www.opsu.gob.ve)), las calificaciones correspondientes a mi prosecución académica desde el 1ero a 4to año de Educación Media General, Técnica, Misión Ribas y la Modalidad de Jóvenes, Adultos y Adultas, otorgadas por el:

Plantel: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

Municipio: \_\_\_\_\_ Parroquia: \_\_\_\_\_

2.- Haber asistido al "Centro de Validación" autorizado por la Oficina de Planificación del Sector Universitario (OPSU), con el fin de presentar las calificaciones en original, para su revisión y posterior validación en el Sistema Nacional de Ingreso.

**Funcionario:** Yo \_\_\_\_\_, C.I: V- ( ) E ( ) \_\_\_\_\_, autorizado para validar las notas de la población bachiller en el SNI, doy fe de:

1.- Haber revisado las notas certificadas de 1ero a 4to año de Educación Media General, Técnica, Misión Ribas y la Modalidad de Jóvenes, Adultos y Adultas, presentadas por el (la) bachiller antes identificado, verificando la carga correcta de las mismas en el Registro del Sistema Nacional de Ingreso a la Educación Universitaria.

2.- El documento no muestra irregularidad, posee Código Plantel y sellos, las calificaciones están legibles y no presentan enmienda alguna.

#### DATOS DEL BACHILLER

Nombre y Apellido: \_\_\_\_\_

Firma y CI: \_\_\_\_\_

#### DATOS DEL FUNCIONARIO (A)

Nombre y Apellido: \_\_\_\_\_

Firma y CI: \_\_\_\_\_

#### Huellas:

Pulgar Izquierdo

Pulgar Derecho



Sello:

